INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

1º de Bachillerato General

Índice:

1. Cómo rellenar la matrícula.
2. Cómo firmar la matrícula.
3. Cómo entregar la matrícula.

1. Cómo rellenar la matrícula.

La matrícula es un **formulario para ser rellenado fácilmente de forma telemática desde su ordenador**. Si no dispone de él, puede ser impresa y rellenada a mano teniendo cuidado en escribir con letra mayúscula y de forma legible.

Rellene todos los datos del impreso de matrícula y marque las opciones deseadas prestando especial cuidado a los siguientes aspectos:

- **Es muy importante** que, al rellenar los datos de los familiares o tutores legales, dejen constancia de **varios teléfonos de contacto**.
- En este impreso **no hay que rellenar las materias optativas** ya que se hizo con anterioridad en la prematrícula. **Si el alumnado es de nueva incorporación**, indique esta situación al enviar la matrícula para que el Centro le remita la documentación oportuna.
- Si el alumnado padece algún tipo de **enfermedad crónica** (alergia, operación, lesión física, etc.) que pueda influir en el desarrollo escolar o que se deba tener en cuenta en su escolarización, debe señalarlo en el impreso de matrícula. Además, se descargará de la página web del instituto www.iescarpetania.es el documento "**Notificación de enfermedad crónica**" que deberá rellenar y adjuntar a su matrícula junto a una copia del **informe médico** correspondiente.
- Marque en la matrícula si desea ser usuario del **transporte escolar**.
- En la matrícula se solicitan **autorizaciones para la toma de imágenes y salidas a la localidad de Yepes** del alumnado en actividades escolares, complementarias y extracurriculares, y para que **personas distintas a la madre, padre o los/as tutores/as legales puedan recoger al alumnado en horario lectivo**. Marque las opciones correspondientes de forma clara.
- **Pago del Seguro Escolar**: En cualquier oficina de Liberbank debe hacer el ingreso de la cuota de seguro escolar: **1,12€**. El ingreso se hará en la cuenta del Instituto nº: **ES96 2103 7191 5700 3000 6050**. En el apartado "Concepto" debe indicarse el nombre de la alumna o alumno.

2. Cómo firmar la matrícula

Una vez rellena la matrícula, puede firmarla de cualquiera de las siguientes formas:

1. Con **Certificado Digital o DNI electrónico**: si dispone de ellos, puede firmar digitalmente el documento mediante su editor de PDF.
2. Con **firma digitalizada**: si dispone de un archivo con su firma digitalizada, la puede añadir al documento mediante su editor de PDF.
3. Con **firma manuscrita**: si no dispone de ninguno de los medios anteriores, puede imprimir la matrícula y firmarla a mano.

La matrícula es un documento que ha de ser firmado por la madre y el padre o los/as 2 tutores/as legales de la alumna o alumno. **En caso de haber una sola firma**, el/la firmante se descargará de la página web del instituto www.iescarpetania.es el documento "**Declaración responsable**" que rellenará y adjuntará a la matrícula junto a la **documentación que justifique la opción marcada**.

3. Cómo entregar la matrícula

Tanto si la matrícula ha sido rellenada de forma telemática o de forma manual, **se ha de enviar por email a la siguiente dirección: matriculas@iescarpetania.es**.

Junto a la matrícula se ha de enviar la siguiente documentación:

- **Fotografía** de la alumna o alumno en formato carnet.
- **Justificante de pago del seguro escolar.**
- **Si la matrícula tiene una sola firma,** se ha de adjuntar la **Declaración Responsable** junto con la documentación que justifique la opción seleccionada**.**
- Si la alumna o alumno padece algún tipo de **enfermedad crónica**, adjuntar también la "**Notificación de enfermedad crónica**" junto al informe médico correspondiente.
- **Si es la primera vez que se matrícula en el instituto**:
    - DNI, NIE o pasaporte de la alumna o alumno.
    - Certificado o volante de empadronamiento.
    - Libro de familia completo.
    - DNI, NIE o pasaporte de la madre, el padre o de los/las tutores/as legales.

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

CURSO 2023 / 2024

1º de Bachillerato

GENERAL

Fecha y lugar de presentación de la solicitud

Sello del Centro

1º Bach.

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro) | ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido | Segundo Apellido | Número de la Seguridad Social (Seguro Escolar)

Fecha Nacimiento | Municipio de Nacimiento | Provincia de Nacimiento | Familia Numerosa

Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES LEGALES

TUTOR/A 1

Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido | Segundo Apellido | Teléfono fijo, móvil o trabajo

TUTOR/A 2

Nombre | DNI - NIE - Pasaporte | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | ☐ Hombre ☐ Mujer

Primer Apellido | Segundo Apellido | Teléfono fijo, móvil o trabajo

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... | Nº | Portal | Piso | Puerta

Municipio | Provincia | Cod. Postal | Teléfono | Teléfono Urgente

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR

El/la solicitante, durante el curso 2022 / 2023, estuvo matriculado/a en el curso _____ de _____
en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.

D./Dña. _____ como _____ del alumno/a y

D./Dña. _____ como _____ del alumno/a, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro IES "Carpetania" en el curso 2023 / 2024, para cursar enseñanzas de 1º de Bachillerato.

Observaciones:

Padece el/la alumno/a alguna enfermedad crónica que el Centro deba conocer: ☐ No ☐ Sí ***(adjuntar notificación de enfermedad crónica)***

Solicita que el/la alumno/a pueda disfrutar del servicio de transporte escolar: ☐ No ☐ Sí

Fdo.: _____
(Padre/Madre/Tutor/a legal 1)

Fdo.: _____
(Padre/Madre/Tutor/a legal 2)

En _____, a _____ de _____ de 20___

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), los datos recogidos en esta solicitud serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Bulevar del Río Alberche s/n – 45071, Toledo.

Castilla-La Mancha IES Carpetania

AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACION DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS.

El derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen; y la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

La Dirección de este Centro solicita el consentimiento a los padres o tutores legales para poder realizar las imágenes que sean necesarias a los alumnos/as del Centro, bien individualmente o en grupo, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el Instituto y fuera del mismo, en actividades complementarias y extracurriculares, para uso del Centro Educativo.

☐ Autorizo ☐ No autorizo

AUTORIZACIÓN PARA LA SALIDA DEL CENTRO EDUCATIVO

El padre/madre/tutor legal que firman esta matrícula autorizan a las siguientes personas a recoger del Centro a su hijo/a en caso necesario, por enfermedad u otro motivo debidamente justificado. También se recuerda que para recoger a un alumno del instituto es necesario identificarse debidamente.

(Las personas aquí consignadas deben ser distintas de los padres o tutores legales)

Primera persona autorizada _____DNI: _____Tlf. contacto_____

Segunda persona autorizada _____DNI: _____ Tlf. contacto_____

Tercera persona autorizada _____DNI: _____ Tlf. contacto_____

OTRAS INFORMACIONES

- La responsabilidad de la educación es compartida, por lo que es importante que todos los padres y madres asistáis a las reuniones del centro, estéis en contacto con los tutores para conocer la evolución de vuestro hijo/a, y reviséis su trabajo y estudio diarios.

- Es importante que todos los padres soliciten en la secretaría del Instituto la clave de acceso a EducamosCLM. Con esta herramienta podrán comunicarse con el profesorado y los tutores de sus hijos y recibir de forma inmediata un mensaje con las faltas de asistencia del alumnado al Centro.

- Además, se les recomienda consultar con frecuencia la página web del Instituto **www. iescarpetania.es** y nuestro Facebook y Twitter, donde podrán estar informados sobre: matrículas, becas, cursos, programaciones de departamentos, calendario de evaluaciones…

En ……, a..... de ..... de 20…

Fdo.: _____ **Fdo.:** _____

(Padre/Madre/Tutor/a legal 1) (Padre/Madre/Tutor/a legal 2)

AUTORIZACIÓN PARA LAS SALIDAS A LA LOCALIDAD DE YEPES

Para la realización de actividades complementarias y extracurriculares que se realicen en el IES “Carpetania” durante el curso 2023 / 2024.

D./Dña. _____ como _____ del alumno/a y

D./Dña. _____ como _____ del alumno/a,

- ☐ Autorizan
- ☐ No autorizan

A que el alumno/a participe en dichas actividades en la localidad de Yepes.

En ……, a..... de ..... de 20…

Fdo.: _____ Fdo.: _____

(Padre/Madre/Tutor/a legal 1) (Padre/Madre/Tutor/a legal 2)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal/Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación/Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha).
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/proteccionde datos